

Curriculum Vitae

Personalia

Naam: Peksariyan
Voornaam: Anouschka
Geboorteplaats: Amsterdam
Mobiel: 0655766658
Emailadres: info@high-score.nl
Functie: Directrice/ Eigenaresse High Score Onderwijshulp

Opleidingen

2005-2008	WO	Master of Education in Pedagogical Studies Route Onderwijskunde, Fontys Amsterdam
2006-2008		Route Management & Beleid, Graduate School Inholland, Diemen-Zuid
2005-2006		Diploma behaald te Amsterdam 2008; Fontys Hogescholen
2003-2005	HBO	2e graads Lerarenopleiding Maatschappijleer Educatieve Faculteit Amsterdam; Faculteit der Maatschappijstudies. Diploma behaald te Amsterdam 2005, Educatieve Faculteit Amsterdam
1999- 2002	HBO	Pedagogiek Afstudeerrichting: Psycho-Sociaal Werk. Diploma behaald te Amsterdam 2002, Hogeschool In Holland
1998-1999	HBO	Getuigschrift Propedeutisch Examen Hoger Beroeps Onderwijs Pedagogiek Diploma behaald te Amsterdam 1999, Hogeschool in Holland
1994-1998	MBO	Middelbaar Economisch Administratief Onderwijs Richting: Economisch-Juridisch Diploma behaald te Amsterdam 1998; Walraven van Hall
1990-1994	MAVO	Diploma behaald te Amsterdam in 1994 Katholieke College Amsterdam-West

Opleiding Buitenland Education First Language Course, Cambridge English.
University of Cambridge ESOL examinations.
EF Cambridge English level test, Language Assesment C1 Advanced Level..
Woonachtig in Verenigde Staten 2014. Florida, Miami Beach Certificaat EFCELT behaald.

Certificaten: : Leefstijl: Training Sociale Vaardigheden
: Bedrijfs hulpverlener: brandveiligheid en eerste hulp
: Taakspel: training
: Ergocoach

Certificaten behaald in buitenland (*woonachtig in Verenigde Staten 2007-2008*)

: Exchange Program succesvol afgerond en certificaat voor behaald. Zie <http://ilexchange.net/>
: Restraint- training: studenten op een verantwoorde wijze vasthouden om verdere escalatie te voorkomen waarin zij zichzelf of anderen pijn kunnen doen.
: Bedrijfs hulpverlening, eerste hulp en brand in de V.S.

Gevolgde Cursussen: : Diverse Communicatietrainingen
: Technische Ondersteuning Internet, 1e lijn
: Didactische Werkvormen, APS: "Leerling bij de les"
: Omgaan met stress op werk
: Methode Leefstijl, sociaal emotionele trainingen
: Omgaan met agressie en geweld. Conflicthantering.
: Training Groepsdynamica (Bascule)
: Training Hartfocus: leren met hart en brein.
: Aob Basiscursus Medezeggenschap

Cursussen gevolgd in het buitenland: (Verenigde Staten)

: Training toedienen van medicatie aan leerlingen
: Training diverse ziektebeelden
: Algemeen gehanteerde regels en protocollen in de Verenigde Staten;
: Chamberlain School
: Modification and accomodation
: Literature: Writing skills in all grades

Werk en stage-ervaring

Instelling: High Score Onderwijshulp
Functie: Eigenaresse/ directrice
Periode: 01-04-2010 tot heden
Werkzaamheden: Begeleiden van kinderen vanaf groep 2, alle leerjaren BAO en VO.
Ondersteuning op onderwijsgebied aan leerlingen uit het
Basisonderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs
Plannen, sturen, coördineren en evalueren van de onderwijskundige en
administratieve aspecten van onderwijsaanbod aan leerlingen uit het basisonderwijs
en voortgezet onderwijs.
Leidinggevende figuur in de school die het onderwijskundig proces richting geeft.
Bewaken van de kwaliteit van het onderwijs door samen met het team een visie te
ontwikkelen op het lesgeven door leraren en het leren van de leerlingen in de school.
Bevorderen van actieve participatie van alle partners van de school in besluitvorming
en uitvoering om een positieve leercultuur te bevorderen. Eveneens administratief
manager, de eindverantwoordelijke voor het functioneren van de school als geheel.
Website: www.high-score.nl

Organisatie/ school: Altra College, "REC 4 onderwijs" Loc. Centrum/Oud West
Functie: Docent, onderwijshulpverlener
Periode: 15-08-2008 tot heden (hervatten dienstverband na USA)
Werkzaamheden: Begeleiden van leerlingen (12 tot 18 jaar), zowel op het gebied van
onderwijs als hulpverlening.
Observeren, Analyseren, rapporteren van het gedrag en hen hierin begeleiden
om tot een gezonde geestelijke ontwikkeling te komen. Mondeling als schriftelijk
verslaglegging/ dossiervorming.
Verzorgen van diverse vaardigheidstrainingen (sociaal, emotioneel, didactisch etc.)
Nevenwerkzaamheden: Lid medezeggenschapsraad per augustus 2009
Website: www.altracollege.nl

Organisatie: AJO: Armeense Jongeren Organisatie Amsterdam
Functie: Bestuurslid, PR Coördinator (op vrijwilligersbasis)
Periode: 29-09-2008 tot heden
Werkzaamheden: Leiding geven aan en sturen van commissieleden.
Ledenwerving en onderhoud
Ondersteuning en organisatie culturele activiteiten
Verantwoordelijk voor promotie en externe contacten
Website: www.ajo-amsterdam.nl

Organisatie/ school: Ilex International Exchange program:Chamberlain School, Middleboro, Massachusetts, United States of America
Functie: Special Needs Teacher (Docent speciaal onderwijs)
Periode: 05-08-2007 tot 05-08-2008
Werkzaamheden: Onderwijs en hulp bieden aan kinderen met ernstige gedragsstoornissen op verschillende gebieden.
Opzetten diverse trainingen en programma's voor studenten.
Verslaglegging en rapportage ontwikkelingen leerlingen.
Deelnemen diverse overlegmomenten (intern en extrern).
Nevenwerkzaamheden: Werkzaam binnen de residentie buiten schooltijden
Website: <http://www.chamberlainschool.org>

Organisatie/ school: Informatie Beheer Groep te Groningen
Functie: Corrector en gecommiteerde vmbo-t staatsexamens
Periode: Eindexamenperiodes vanaf schooljaar 2005-2006 tot heden
Werkzaamheden: Nakijken en afnemen mondelinge examens van Centraal Schriftelijke Examens VMBO-T vak Maatschappijleer.

Organisatie/ school: Altra College, "REC 4 onderwijs ZMOK" Loc. Zuidoost (Voorheen Afra Boddaert- PPI "De Werkruimte")
Functie: Docent, onderwijshulpverlener, activiteitenbegeleider.
Periode: 05-02-2001 tot 01-08-2007 waarvan:
- 15-08-2002 tot 01-08-2007Bevoegd docent
- 20-12-2001 t/m 15-08-2002 Onderwijs ondersteunend personeel
- 05-02-2001 t/m 20-12-2001 stagiaire
Werkzaamheden: Zie bovenstaande: Altra College, "REC 4 onderwijs"

Bedrijf: Scarlet Telecom (voorheen One.tel BV, naamswijziging)
Functie: Medewerker correspondentie
Customer Service Representative
Customer Service Teamleader
Periode: 01-12-2000 -01-09-2001 Customer Service Teamleader
01-09-2001 t/m 01-08-2007 Correspondentie.
08-05-2000 01-12-2000 Customer Service Representative
Werkzaamheden: Het verzorgen van correspondentie.
Het aansturen, motiveren en begeleiden van het Customer Service Team, alsmede de daarbij komende administratieve werkzaamheden.

Bedrijf: Callcenter Sykes BV te Amsterdam
Functie: Customer Service Technician
Periode: 01-03-2000 t/m/ 08-05-2001
Werkzaamheden: Technische ondersteuning internetproblemen.

Instelling Inloophuis Oud-West. Opvang voor Daklozen, drugsverslaafden en ex-gedetineerde volwassenen.
Functie: Stagiaire
Periode: 14-02-2000 t/m 01-07-2000
Werkzaamheden: Contact maken met cliënten, hulpverleningsgesprekken voeren, begeleiden van cliënten

Bedrijf: Callcenter Transcom BV (Tele2) te Amsterdam
Functie: 1st liner Internet Helpdesk
Periode: 15-06-1998 t/m 01-03-2000waarvan
11-08-1999 t/m 01-03-2000 1st liner Internet Helpdesk
15-06-1998 11-08-1999 Customer Service Representative
Werkzaamheden: - Internet helpdesk - Customer Service Representative

Instelling: Hogeschool van Amsterdam, afdeling pedagogiek.
Functie: Stage en Praktijksimulatie
Periode: 06-04-1998 t/m 20-06-1998
Werkzaamheden: Administratieve werkzaamheden, ontwerpen van een studiegids en roosters maken voor medewerkers.

Bedrijf: Telemarketingbureau Van Kan Telesales te Amsterdam
Functie: Medewerker telemarketing
Periode: 03-11-1997 t/m 05-07-1998
Werkzaamheden: Telefonisch verkoop spaarproduct, op beurzen staan op spaarproduct te promoten. Klantenservice.

Pilots

Double Tree by Hilton

Het verzorgen van taallessen namens High Score Onderwijshulp.
Engels-Nederlands, Nederlands-Engels aan medewerkers van het Double Tree hotel.

Dutch SoccerSkillZ Academy

Pilot samen met Dutch SoccerSkillz waarbij jonge voetbaltalenten naast voetballessen en trainingen ook op educatief gebied hulp krijgen. Extra ondersteuning in taal, rekenen, begrip lezen, woordenschat etc. Doelstelling oprichting van een Voetbal Academie waarbij voetbal aangeboden wordt door Dutch SoccerSkillz en onderwijs via High Score Onderwijshulp.

Nevenactiviteiten: Beheer website, ong. 2200 leden,
: Organiseren van feesten, evenementen en zakelijke bijeenkomsten (doelgroep 100 tot 800 personen)
: Diverse bijbanen op oproepbasis: beautysalon, horecamedewerker, diverse taken binnen entertainmentbranche.

Talenkennis

Nederlands: goed in woord en geschrift
Engels: goed in woord en geschrift
Duits: redelijk in woord, in geschrift

PC-vaardigheden

: Alle uitgaven van Windows, XP, Vista
: Ruim ervaring met diverse software en hardwardprogramma's.
: Goede kennis van omgang met de computer en besturingssystemen.

Bijzonderheden

: Zelf een methode Sociale Vaardigheidstraining ontworpen.
Deze methode ook geïmplementeerd in de Verenigde Staten
: in 2004 opgedragen voor " Docent van het Jaar" .
Oorkonde ontvangen van CPS in samenwerking met de Volkskrant.
: Collegiaal, leergierig, enthousiast, kan zowel individueel als in groepsverband goed functioneren.
: Leerwerkplan voor het Altra College gemaakt, schoolbreed ingevoerd.
: Sterk in het organiseren van activiteiten en evenementen.

Referenties:

Bart Schluter, Altra College	Wilfred macIntosh, Altra College
Teamcoördinator Oost	Teamcoördinator Zuidoost
Tel: 0206945321	Tel: 020-5558444

Melissa O Connor, FLC Chamberlain School USA
3 Pleasant Street, Middleboro
Massachusetts, Verenigde Staten
Tel: 001- 5082698939